

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 1 / 10
---	---	---

1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi lojmanlarında kalacak olan Lisansüstü Öğrencilerde aranan şartları, işletme esaslarını, öğrenci disiplin işlemleri ile konaklama denetimine ait usul ve esasları saptamaktır.

2. KAPSAM

Koç Üniversitesi Yurt Müdürlüğünü, Enstitüleri, Öğrenci Dekanlığı (OIP), İşletme Müdürlüğü, İnşaat Direktörlüğü, Mali İşler Direktörlüğü, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, Teknik Müdürlük, Güvenlik Müdürlüğü ve konaklama dahilindeki tüm lisansüstü öğrencilerini kapsar.

3. REFERANSLAR

ISO 9001:2000 Madde 5.5.3, Madde 7.2.3
Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Koç Üniversitesi Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği
Y20-YM-001 Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesi
P20-YM-004 Öğrenci Yurt Çıkış Prosedürü

4. TANIMLAR

- 4.1. Yurt Komisyonu:** Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekan Yardımcısı ile Yurt Müdürü' nden oluşur.
- 4.2. Mütevelli Heyeti:** Üniversite'nin en yüksek karar organı olup, Üniversite'nin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyeti görevleri Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.
- 4.3. Öğrenci Dekanlığı:** Öğrencilerin kültürel, sosyal ve kişisel gelişmelerine yardım eden ders dışı faaliyetleri bilinçli bir şekilde oluşturur, geliştirir ve denetler. Öğrencinin üniversite hayatına uyumunu kolaylaştırıcı ve destekleyici programlar geliştirir ve uygular.
- 4.4. Mali İşler Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi Mali İşler Müdürlüğü, akademisyenlere, araştırmacılara ve idari personele mali mevzuat, finansal, vergisel ve muhasebesel bilgileri sağlar. Muhasebe ve finans uygulamalarını VUK, TTK, Yüksek Öğretim Mevzuatı, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Koç Holding Mali İşler Prosedürleri ve Koç Üniversitesi Mütevelli Heyet kararları doğrultusunda gerçekleştirir.
- 4.5. İşletme Müdürlüğü:** Kampüs genelinde verilen yeme-içme, ulaşım, temizlik, taşıma hizmetlerinin yürütülmesinden ve taşeron firmaların faaliyetlerinden sorumlu birim.
- 4.6. Teknik Müdürlük:** Yurt binalarının tüm teknik bakım ve onarım süreçlerini takip eden ve yürüten birim.
- 4.7. Güvenlik Müdürlüğü:** Öğrencilerin, çalışanların ve kampüsün emniyetini sağlamak, kampüsteki yaşam düzeninin bozulmasını önleyici tedbirler almakla görevli birim.
- 4.8. İnşaat Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi bünyesindeki tüm binaların senelik tamir-bakım-tadilat programını ve bütçesini hazırlayıp, inşai işletmesini yürüten birim.
- 4.9. Lisansüstü Öğrenci:** Lisans sonrası eğitim alan burslu veya bursuz öğrencileri ifade eder.
- 4.10. MA/MS/MBA/PHD:** Lisansüstü eğitim gören öğrencilerin alacakları dereceleri ifade eder.
- 4.11. Ziyaretçi:** Daire sakini haricindeki tüm bireyleri ifade eder.
- 4.12. Lojman Hizmetleri ve Planlama Departmanı:** Lisansüstü öğrencilerinin kalmış olduğu dairelerin planlamalarını, işletme esaslarını ve denetimlerini takip eden Yurt Müdürlüğü bünyesindeki birimi ifade eder.
- 4.13. Yurt Görevlisi:** Lojmanlarda belirlenmiş standartlar çerçevesinde, kalmaya hak kazanmış öğrencilere, rahat ve huzurlu bir ortamda barınma imkanı sunarken, hizmet kalitesini artırmaya

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 2 / 10
---	---	---

yönelik faaliyetlerin, Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesi esaslarına göre işleyiş, takip ve kontrol süreçlerini yürüten personel.

4.14. Lojman Dairesi: Lisansüstü öğrencilerinin kaldığı, kampüs dışı kiralanmış daireleri ifade eder.

4.15. Kira Bedeli / Depozito: Her yıl Aralık ayında bir sonraki yılın Eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere Rektörlük tarafından belirlenir.

5. SORUMLULUKLAR

- Bu yönergenin hazırlanmasından Yurt Müdürü sorumludur.
- Bu Yönergenin uygulanmasından Genel Sekreter sorumludur.
- Yöntemin uygulanması ve koordinasyonundan Yurt Müdürlüğü sorumludur.

6. TEMEL PRENSİPLER

Yoktur.

7. YÖNTEM

7.1. Genel Şartlar

Üniversitemize kabul edilen ve konaklama hakkı kazanan burslu / burssuz Lisansüstü Öğrenciler, kampüs dışında kiralanmış dairelerde konaklamaktadırlar. Daireler Üniversite tarafından mobilyalı ve beyaz eşyalı olarak, her odada 1(Bir) Lisansüstü öğrencisi kalacak şekilde hazırlanmıştır.

7.2. Lojman Planlama Süreci:

Lojman daireleri, enstitüler tarafından gönderilen teklif mektuplarına istinaden öğrencilerin Yurt Müdürlüğüne yaptıkları online başvurularına göre planlanır.

Özel projelerde görev alacak, yurt içi / yurt dışı misafir araştırma asistanlarına veya benzer projeler sebebi ile önceden belirlenen kalış süresini uzatması gereken asistanlara, ilgili Enstitü Direktörü veya araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı'nın onayı ve kira bedelinin karşılanacağı bütçenin belirtilmesi koşulu ile oda tahsis edilebilir.

Tez çalışmalarının sonlanmaması sebebi ile kalış süresini uzatma talepleri, sadece Enstitü Direktörünün onayı ve müsait oda bulunması halinde ücreti karşılığında planlanabilir.

Yukarıda anılan taleplerin, her yıl, en geç Temmuz ayı sonuna kadar ilgili Enstitü Direktörlükleri tarafından Yurt Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerekmektedir.

7.3. Mali Hususlar:

7.3.1. Burs durumlarına göre;

7.3.1.1. TÜBİTAK burslu Lisansüstü öğrencileri,

7.3.1.1.1. Depozito bedellerini Üniversitemizin banka hesaplarına 4 (dört) taksitle ödemekle yükümlüdürler.

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 3 / 10
---	---	---

7.3.1.1.2. Üniversitemizin kendilerine tahsis ettiği odalarda kalmak istemezlerse, Yüksek Lisans ve Doktora Burs Yönetmeliğinde belirlenen süreler içinde kira yardımı alabilmektedirler.

7.3.1.2. Koç Üniversitesi burslu Lisansüstü öğrencilerinin,

Oda ücretleri aylık olarak ilgili Enstitü bütçesinden ödenir. Depozito bedelleri ise 4 (dört) taksitle burslarından kesilir.

7.3.1.3. Ücretli lisansüstü öğrencileri,

Dönemlik oda ücreti ve depozito dekontunu Yurt Müdürlüğüne göstererek oda anahtarlarını teslim alabilirler.

7.3.2. Konaklama Ücreti

7.3.2.1. Konaklama ücretine Kira, ADSL, telefon (sabit tutar), aidat, kotalar dahilinde su, elektrik, doğalgaz (ısınma) dahil olup yemek ücreti dahil değildir.

7.3.2.2. Dairede kalan Lisansüstü öğrenciler için aşağıda belirtilen kotalar geçerlidir;

7.3.2.2.1. Isınma Ücretlendirmesi: Münferit ısınan (kombi ile) dairelerde; “1 m² ısınma : 3,14 m³ doğalgaz / ay” olarak belirlenmiştir.

7.3.2.2.2. Elektrik ücretlendirmesi:

3 kişilik evlerde 223 kwh/ay

4 kişilik evlerde 250 kwh/ay

5 kişilik evlerde 275 kwh/ay

6 kişilik evlerde 300 kwh/ay

Elektrik kota ilave ücretlendirmesi: Acarlar Sitesindeki dairelerimizde elektrikli termosifon kullanımından dolayı 90 kwh/ay’lık ilave kota uygulanmaktadır.

7.3.2.2.3. Su ücretlendirmesi:

3 kişilik evlerde 12 m³/ay

4 kişilik evlerde 15 m³/ay

5 kişilik evlerde 18 m³/ay

6 kişilik evlerde 21 m³/ay

Kota aşım bedelleri ilgili dairede ikamet eden öğrencilerin burs / depozitolarından Mali İşler Direktörlüğü tarafından eşit olarak kesilir.

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 4 / 10
---	---	---

7.3.3. Hasar Tazmini

- 7.3.3.1. Daire ve ortak alan eşyalarının kullanımı daire sakinlerinin sorumluluğundadır.
- 7.3.3.2. Hasara neden olan öğrenci bu hasarı tazmin etmekle yükümlüdür.
- 7.3.3.3. Birden fazla öğrenci hasara neden olmuşsa, ortaya çıkan mali zarar, öğrenciler arasında eşit olarak bölüştürülerek tahsil edilir.
- 7.3.3.4. Ortak kullanım alanlarında meydana gelen hasarın kimler tarafından yapıldığı tespit edilememiş ise zarar o daire kalanlara eşit olarak bölüştürülerek tahsil edilir veya depozitolarından kesilir.
- 7.3.3.5. Zarar tutarı Yurt Müdürlüğü, İnşaat Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, Teknik Müdürlük ve Satınalma Müdürlüğü tarafından belirlenir.

7.4. Başvuru ve Yerleştirme için Yapılacak İşlemler

- 7.4.1. Enstitü tarafından konaklama hakkı verilmiş olan öğrenciler, yerleştirme için başvurularını Yurt Müdürlüğüne yaparlar.

Kadın ve erkek öğrencilere ayrı daire planlanır.

Lojman daireleri ve oda planlamaları kura usulü ile yapılır.

Eski daire sakinleri Yurt Müdürlüğü'ne bildirmek ve onay verilmesi kaydı ile daire içindeki boş odalara geçebilirler.

- 7.4.2. Dairelerde banyolu oda ücreti diğer oda ücretlerinden farklıdır. Aynı ev içinde banyolu odaya hak kazanan öğrenci, yüksek ücret ödemek istemediği takdirde, kurada çıkan odadan feragat etmiş sayılır. Banyosuz farklı bir odaya planlanır.

7.5. Lojman Giriş İşlemleri:

- 7.5.1. F21-YM-P10-02 Lojman Konaklama Sözleşmesi ve F21-YM-P10-01 Lojman Oda Teslim Senedi imzalayan öğrenci daireye giriş hakkı kazanır.

- 7.5.2. Çıkış yapılacağı bilgisinin 1 ay önceden bildirilmemesi halinde öğrencinin konaklama sözleşmesi otomatik olarak yenilenir.

7.6. Arıza Bildirimleri:

Lojman dairelerindeki arızalar, web sayfası üzerinden track-it açılarak ulaşılan ilgili birim ve kişiler tarafından giderilir. Bildirilmeyen ya da öğrenci tarafından yaptırılan tamiratlardan Yurt Müdürlüğü sorumlu değildir.

7.7. Lojman Çıkış İşlemleri:

Konaklama süresi, Yüksek Lisans ve Doktora Burs Yönetmeliğinde belirtilen süre kadardır. Çıkış tarihi Ağustos ayı başında, uzatmalar Ağustos ayının 15. Gününe kadar Enstitüler tarafından

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 5 / 10
---	---	---

yapılan bildirim uyarınca Yurt Müdürlüğü tarafından duyurulur. Yurt Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerin oda/ daire değişimini yapabilir.

Öğrenciler odalarından ayrılmadan önce, Yurt Müdürlüğü'nde ilgili kişilerden randevu alarak çıkış işlemlerini başlatırlar.

7.7.1. Öğrencilerin odalarından ayrılırken yapması gereken işlemler:

7.7.1.1. Daire odasından kendisine ait tüm eşyaları alarak odayı temiz halde boşaltmak,

7.7.1.2. Yurt Müdürlüğü Ofisi'ne gelerek yurt çıkış formunu doldurmak,

7.7.1.3. Daireye girişi sırasında almış olduğu tekstil malzemelerini teslim etmek,

7.7.1.4. Daire ve oda anahtarlarını teslim etmek.

7.7.1.5. Yukarıdaki çıkış işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrencilerin yurt depozitolarının yarısı kesilir.

7.7.2. Daire, Yurt Müdürlüğü tarafından kontrol edilir. Malzeme ve demirbaş eşyada zarar olup olmadığı, kira borcu olup olmadığı, kota aşımına bağlı fatura borcu olup olmadığı belirlenir. Herhangi bir borç olması halinde depozitodan düşülür. İlgili aya ait elektrik, su, doğalgaz giderlerinin 1 ay sonra faturalandırılması nedeni ile depozito iadeleri öğrenci çıkışından 1 ay sonra planlanır. Depozitonun kalan miktarı öğrenciye iade edilir.

7.7.3. Lojman Konaklama Sözleşmesinin süresi bir yıldır. Bir yıllık süre bitmeden lojmandan çıkıp kira yardımı almayı talep eden öğrencinin talebi kendi yerine lojmanda konaklama hakkını kazanmış olan ve lojmanda kalmayan başka bir lisansüstü öğrenci bulması halinde kabul edilir. Bunun dışında bir yıl bitmeden gerçekleşen çıkışlarda kira kesintisi sözleşme süresinin sonuna kadar devam eder.

7.7.4. Depozito bedeli 7.7.1 esaslarına göre daire çıkışında iade edilir.

Anahtar teslim edilip, çıkış formu doldurulduktan sonra öğrenciler dairede kalamazlar.

7.8. Konaklama Kuralları

7.8.1. Yurt komisyonu YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliğindeki maddelere uymadığı tespit edilen öğrencilere gerekli gördüğü takdirde uzaklaştırma cezası verebilir, daire ile ilişkilerini kesebilir.

7.8.1.1. Üniversiteden herhangi bir sebepten dolayı uzaklaştırma cezası almış öğrencilerin daire ile ilişkisi kesilir.

7.8.1.2. Üniversiteden ilişkisi kesilen öğrencinin, dairede bıraktığı eşyalardan üniversitemiz sorumluluk kabul etmemektedir.

7.8.1.3. 7.8.1.1 / 7.8.1.2 maddeleri gereğince dairede bulunan eşyalar çöpe atılacaktır.

7.8.2. Temizlik:

7.8.2.1. Daire eğitim yılı başında öğrencilere temiz olarak teslim edilmektedir.

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 6 / 10
---	---	---

- 7.8.2.2.** Öğrenci, odasını Yurt Müdürlüğüne temiz teslim etmekle yükümlüdür.
- 7.8.2.3.** Daire ve ortak alan temizliklerinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin depozitolarından rayiç bedel dikkate alınarak en az 100 TL temizlik ücreti kesilecektir.
- 7.8.2.4.** Daire sakinleri, odalarını ve genel alanları temiz tutmakla yükümlüdürler.
- 7.8.2.5.** Daire ve ortak alanlarda evcil hayvan kedi, kuş, vb beslenemez ve bulundurulamaz. Evcil hayvan bulundurduğu tespit edilen öğrenciler daireden uzaklaştırılır.
- 7.8.2.6.** Duvarlara çivi çakmak veya hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak yasaktır.
- 7.8.2.7.** Dairede bulunan taşınmazlara verilen zarar öğrenci depozitolarından kesilir.
- 7.8.2.8.** Çıkış yapılırken dairenin öğrenciye teslim edildiği gibi, öğrenciden teslim alınması esastır. Şayet temizlik, demirbaş zararı vs. var ise zarar, öğrenci depozitosundan tahsil edilir. Ortak alanlardaki zarar ve temizlikten tüm daire sakinleri sorumludur.
- 7.8.2.9. Temizlik malzemeleri:** Daire sakini öğrenciler, şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini kendileri temin ederler.
- 7.8.3. Mutfaklardaki elektrikli cihazların kullanımı:** İlgili talimatlara uyararak, güvenlik ve hijyen amacıyla kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve temiz bırakmak zorundadırlar.
- 7.8.4. Sağlık:** Öğrenciler acil hastalık durumlarında, Koç Üniversitesi Sağlık Merkezi'ne haber verirler.
- 7.8.5. Gürültü :** Öğrencilerin çevrelerine rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapmamaları, müzik seti, televizyon, bilgisayar gibi elektrikli veya elektronik aletleri yüksek sesle kullanmamaları istenir.
- 7.8.6. Anahtar :** Öğrencinin daire anahtarlarını kaybetmesi halinde öğrenciye yeni anahtar verilir. Kayıp anahtar bedeli olarak 30 TL depozitosundan kesilir. Kilit değişmesi gerekirse tüm masraflar öğrenciye aittir.
- 7.8.7. Alkollü içecek ve tüketimi :** Oda / dairede alkollü içecek ve boş şişe bulundurmak kesinlikle yasaktır. Tespitlerin tekrarı durumunda öğrencinin konaklama hakkı iptal edilir.
- 7.8.8.** Ateşli silah, kesici alet, havai fişek ve patlayıcı madde bulundurmak ve kullanmak kesinlikle yasaktır. Uyarı verilmeden lojmandan ilişiği kesilir.
- 7.8.9.** Uyuşturucu ve uyarıcı maddelerin kullanımı ve bulundurulması kesinlikle yasaktır. Uyarı verilmeden lojmandan ilişiği kesilir.
- 7.8.10.** Lisansüstü lojman dairelerinde kullanılmakta olan internet hattı, konaklama süresi boyunca, 5651 Sayılı Kanun gereği daireye planlanmış lisansüstü öğrencilerinin sorumluluğu altındadır.

Kanun ile ilgili detay link: <https://www.tbmm.gov.tr/kanunlar/k5651.html>

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 7 / 10
---	---	---

7.8.11. Oda / Daire Güvenliği

7.8.11.1. Oda / Daire güvenliği konusunda sorumluluk öncelikle öğrencilere aittir.

7.8.11.2. Öğrencilerin daireden ve odadan çıkarken daima kapıyı kilitlemeleri ve değerli eşyalarını hırsızlığa ya da başka türlü hasara karşı sigorta ettirmeleri önemle önerilir.

7.8.11.3. Kayıp ve hasardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

7.8.12. Hafta içi her gün saat 18:00 ile ertesi gün 08:30 arasında, hafta sonları Cumartesi - Pazar günleri dahil, Pazartesi 08:30'a kadar, resmi ve dini tatil günlerinin bitiminin ertesi günü 08:30'a kadar HGS uygulaması yapılmayacaktır.

HGS etiketi olmayan / yetkilendirmesi yapılmayan araçlar 18:00-08:30 uygulamasından yararlanmak için ana giriş kapılarına kimlik bırakmak zorundadır.

Kurallara uymayanlar Güvenlik Müdürlüğü tarafından bir kez uyarılır, ikinci kez kural ihlali yapar ise aracı ile kampüs girişine izin verilmez.

7.9. Cezalar

Dairede ikamet eden öğrenciler, Koç Üniversitesi tarafından tespit edilen ve yukarıdaki maddelerde açıklanan kurallara uymak zorundadırlar.

Yurt Müdürlüğü, gerekli gördüğü her durumda (ihbar, şüphe v.b.) odalarda kalan öğrencilerin yukarıdaki kurallara uygunluğunu her saatte özel hayatın gizliliği dikkate alınarak kontrol edebilir.

Yurt Görevlileri gerektiğinde kurallara uymayan öğrencilerin konaklama haklarının iptal edilmesini Rektörlüğe önerebilir.

7.10. Lojman Konaklama Disiplin İşlemleri

“Uyarma cezası gerektiren durum ve davranış” olarak yönergede tanımlanmış herhangi bir fiili işlediği saptanan kişilere Yurt Müdürlüğünce “Uyarma” cezası verilir. Öğrencilerin alacakları ikinci “Uyarma” cezası, son uyarı olarak değerlendirilir. İkinci “Uyarma” cezasından sonra gerçekleşecek herhangi bir kural ihlali durumunda öğrencinin daire ile ilişkisi kalıcı olarak kesilir.

7.10.1. Uyarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar:

7.10.1.1. Kişilerle (Bina sakinleri, Yurt görevlileri vb.) olan ilişkilerde kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak.

7.10.1.2. Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak sebebiyle ev arkadaşlarının düzenini bozmak rahatsız etmek.

7.10.1.3. Gürültü yapmak, ses ve görüntü aletlerini çevreyi rahatsız edecek şekilde kullanmak.

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 8 / 10
---	---	---

- 7.10.1.4.** Yurt Müdürlüğünce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmadan zamanında yapmamak,
- 7.10.1.5.** Çağrı yazılarını almaktan kaçınmak zamanında cevap vermemek Yurt Müdürlüğü'nün çalışmalarını güçleştirmek.
- 7.10.1.6.** Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,
- 7.10.1.7.** Duvara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak, bunlara zarar vermek, kendi odası dışında herhangi bir yere, Rektörlük veya Öğrenci Dekanlığı'nın onayını almamış herhangi bir duyuru veya afişi asmak, yurt odalarını, tesislerini, çevresini amaç dışı kullanmak.
- 7.10.1.8.** Yurt Müdürlüğünün astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak veya resim yapmak.
- 7.10.1.9.** Yurt Müdürlüğünce kendisinden istenilen bilgileri eksik veya yanlış vermek veya hiç vermemek.
- 7.10.1.10.** Yaşadığı Çevreyi kirletmek.
- 7.10.1.11.** Dairelerde sadece kendilerine oda atanan öğrenciler kalabilirler. Dairenin oda sahipleri dışında farklı bir kişi tarafından ziyaretinden ve / veya kullanımından, ziyaret edilen ve / veya kullandıran öğrenci sorumludur.
- 7.10.1.12.** Yurt Müdürlüğü ve diğer yetkili organlarca konulan kural ve yasaklara uymamak.
- 7.10.1.13.** Dairede evcil hayvan beslemek veya barındırmak.
- 7.10.1.14.** Yurt Müdürlüğünden habersiz mevcut ve gelecek dönemlerdeki daire sakinlerinin kullanımını engelleyecek şekilde modem vb. şifre değişikliklerinin yapılması
- 7.10.1.15.** Alkollü içecek bulundurmak ve içmek.
- 7.10.1.16.** Dairede huzur ve sükûtunu bozucu eylemlere girişmek.
- 7.10.1.17.** Daireyi konaklama harici kullanmak, kiraya vermek, parti düzenlemek.
- 7.10.1.18.** Sorumlu ve görevlilere müdahale etmek, uyarı ve ihtarları dinlememek.
- 7.10.1.19.** Dairede; odalarda ve ortak alanlarında sigara içmek,
- 7.10.1.20.** Pencere önleri de dahil olmak üzere odasında ve ortak alanlarda sigara izmariti bulundurmak,
- 7.10.1.21.** Odada ve ortak alanlarında sigara içmek, içilmesine müsaade etmek ya da göz yummak. (Daire gerçekleşen sigara konulu kural ihlalinde sigara içenlerin tespit

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016 Güncelleme No: 2 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 9 / 10
---	---	---

edilememesi durumunda ihlalden daire sahipleri ve dairede bulunan tüm öğrenciler sorumludur.)

7.10.2. Daireden Uyarma Cezası Olmadan Çıkarma Cezası Gerektiren Tutum ve Davranışlar:

- 7.10.2.1.** Yurtlarda silah, patlayıcı, yanıcı, yaralayıcı, ya da zedeleyici araç ve gereç bulundurmak, kullanmak.
- 7.10.2.2.** Kumar oynamak, kumar oynamakta kullanılan araç ve gereçleri bulundurmak.
- 7.10.2.3.** Uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak veya bulundurmak.
- 7.10.2.4.** Kavga etmek.
- 7.10.2.5.** Hırsızlık yapmak.

7.11. Dairelerde ikamet eden tüm öğrencilerimiz bu yönergenin <http://dorm.ku.edu.tr/tr/assistant-apartments> adresinde yayınlanan en son güncel halinden sorumludurlar.

8. KAYITLAR

F20-YM-P10-01 Konaklama Oda Teslim Senedi
F20-YM-P10-02 Konaklama Sözleşmesi

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Yurt Müdürü'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Temmuz ayında yapılır.

 KOÇ UNIVERSITY	KOÇ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ KONAKLAMA YÖNERGESİ Y20-YM-003	Tarih : 21.03.2016
		Güncelleme No: 2
		Sorumlu Birim: YM
		Sayfa : 10 / 10

10.DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	20.11.2012	Yeni Yayın	
	26.06.2013	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesinin tüm maddeleri yeniden düzenlenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
	23.06.2015	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesinin tüm maddeleri gözden geçirilmiş olup güncellenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
	21.03.2016	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesindeki “4.10.”, “4.15.”, ”7.1.”, “7.2.”, “7.3.1.1.1.”, “7.3.1.1.2.”, “7.3.1.2.”, “7.3.1.3.”, “7.3.2.1.”, “7.4.1.”, “7.7.”, “7.7.3.”, “7.7.4.”, “7.10.1.11.” işleyişteki güncellemeler nedeniyle maddeleri güncellenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
8	21.03.2016	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesindeki “7.10.1.19.”, “7.10.1.20.”, “7.10.1.21.” işleyişteki güncellemeler nedeniyle maddeleri eklenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
4	21.03.2016	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesindeki “7.5.3.”, “7.5.4.” işleyişteki güncellemeler nedeniyle maddeleri çıkarılmıştır.	Yurt Müdürlüğü
7	19.09.2016	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesinde HGS etiketi kullanımı konusundaki değişiklikler nedeniyle “7.8.12.” maddesi eklenmiştir.	Yurt Müdürlüğü

D a ğ ı t ı m (İlgili Bölümler)

Koç Üniversitesi Rektörlük Ofisi
Koç Üniversitesi Genel Sekreterlik Ofisi
Koç Üniversitesi Yurt Müdürlüğü
Koç Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğü

Uygunluk Onayı (Yurt Müdürü) :	Uygunluk Onayı (Genel Sekreter) :	Yürürlük Onayı (Rektör) :
--------------------------------	-----------------------------------	---------------------------